



## KARTA USŁUG NR 5/KM

*Wtórnik dowodu rejestracyjnego*

### I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 5 i 7  
Tel. (077) 4052735, 4052737, 4052738 fax 77 4723950  
(pn. 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>, wt. – pt. 7<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>).

### II. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. - w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 października 2017 r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

Dla wszystkich przypadków:

- wypełniony formularz wniosku – wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,

a w wymienionych poniżej przypadkach wnioskodawca załącza dodatkowo następujące dokumenty:

#### 1) wtórnik dowodu rejestracyjnego z powodu jego utraty:

- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu - powyższego nie stosuje się w przypadku, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę dowodu rejestracyjnego,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,

#### 2) wtórnik dowodu rejestracyjnego z powodu jego zniszczenia:

- dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu - powyższego nie stosuje się w przypadku, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek, o którym mowa wyżej, może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając **pełnomocnictwo** albo **oświadczenie**, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.

#### IV. OPŁATY

Opłata skarbową: brak.

Opłata za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.

Opłata za wydanie pozwolenia czasowego - 18,50 zł.

Opłata ewidencyjna za wydanie:

- 1) dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
- 2) pozwolenia czasowego – 0,50 zł.

Opłatę administracyjną oraz opłatę ewidencyjną można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 10203714 0000 4302 0105 5623**.

#### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

#### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

#### VII. UWAGI

*Opracował: Stanisław Siemaszko- ..... (podpis osoby sporządzającej kartę)*

*Zatwierdził: Dariusz Strzelec- ..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)*