



KARTA USŁUG NR 8/KM

Wtórnik karty pojazdu

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 5 i 7
Tel. (077) 4052735, 4052737, 4052738 fax 77 4723950
(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. - w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 października 2017 r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. - w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie warunków dystrybucji kart pojazdów.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz wniosku – wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,

załączniki:

1) wtórnik karty pojazdu z powodu jej utraty przed ponowną rejestracją:

- zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący, właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie niezbędne do rejestracji,
- oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające zagubienie karty pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,

2) wtórnik karty pojazdu z powodu jej utraty:

- dowód rejestracyjny,
- oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę karty pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,

3) wtórnik karty pojazdu z powodu jej zniszczenia:

- dowód rejestracyjny,
- dotychczasową kartę pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

W przypadku, gdy przy złożeniu wniosku o wtórnik karty pojazdu nie ma wszystkich właścicieli pojazdu należy przedłożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania nieobecnych przed organem administracyjnym.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową: brak.

Opłata za wydanie wtórnika karty pojazdu - 75 zł.

Opłata ewidencyjna za wydanie:

- karty pojazdu dla pojazdu samochodowego innego niż określony w art. 77 ust. 1 ustawy – 0,50 zł.

Opłatę administracyjną oraz opłatę ewidencyjną można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 10203714 0000 4302 0105 5623**.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec- (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)