



KARTA USŁUG NR 27/KM

*Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego
w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy*

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8

Tel. (077) 4052759

(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek, który można pobrać w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu lub na stronie internetowej wraz z załącznikami.

Załączniki:

- 1) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym,
- 2) dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określoną dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 euro;

Sytuację finansową, potwierdza się:

- rocznym sprawozdaniem finansowym,
- dokumentami potwierdzającymi dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
- dokumentami potwierdzającymi posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
- dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
- dokumentami potwierdzającymi własność nieruchomości.

3) oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby,

4) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.

IV. OPŁATY

Opłatę administracyjną można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 10203714 0000 4302 0105 5623**.

Opłaty:

za licencję udzieloną na 2 do 15 lat - 800 zł,

za licencję udzieloną powyżej 15 do 30 lat - 900 zł,

za licencję udzieloną powyżej 30 do 50 lat - 1000 zł.

Szczegółowa opłata za czynności administracyjne jest naliczana przy złożeniu wniosku o udzielenie licencji.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Licencja jest udzielana na okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat.

Opracował: Stanisław Siemaszko..... (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)